

広域紋別病院企業団職員採用募集要項

令和9年4月1日付採用の試験案内です。

【募集職種】 介護福祉士

【試験日】 令和8年8月22日（土）

【受付期間】 令和8年8月7日（金） 17時00分まで

1 試験区分・受験資格・採用予定人員

試験区分	受験資格	採用予定人員
介護福祉士	昭和51年4月2日（50歳）以降に生まれた方で、次に該当する方 ・介護福祉士の資格を有する方で看護補助又は介護業務の実務経験を直近6年以内に5年以上有する方	若干名
【採用後の主な業務】 ○各病棟の看護補助業務 ○各病棟内・部署間の業務統一や調整 ○看護補助者への報告・連絡・相談の窓口業務 ○タスクシフト・シェアに関する業務内容の見直しと実施、評価 ○人材育成（実習生・スタッフ等） ○人事評価と技術習熟度表を踏まえた目標管理への参画 など ※上記は例であり、所属長の指示のある業務に従事していただきます。		

※ 当企業団では、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨を踏まえて、障害者の方の雇用の促進に努めており、介助なしに職務の遂行が可能な身体に障害のある方も受験できます。

2 各種要件

- 採用後、紋別市内に居住できる方
- 下記のいずれかに該当する方は受験できません。
 - 日本国籍を有しない方
 - 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する方

3 試験の方法及び内容

試験区分	試験種目
個別面接	個別面接により、主として人物評価をします。

4 試験日程・合格発表等

試験日程・合格発表等	
試験日時	令和8年8月22日（土） 8時30分から順次開始
試験会場	広域紋別病院（紋別市落石町1丁目3番37号） Tel0158-24-3111
受付時間	応募書類受理後に面接予定時間及び受付時間を通知します。
終了予定時刻	午前中を予定（受験者数・面接時間によっては前後する場合があります）
合格発表	令和8年9月中旬予定（受験者全員に対し、郵送にて合否を通知いたします）。

【受験上の注意事項】

- 試験開始予定時刻に遅れた場合は、やむを得ない場合を除き、受験できません。
- 試験時間中の携帯電話やその他の電子機器の使用を固く禁じます。また、試験時間中に電源が切られていないことが判明した場合は、試験を中止し、受験失格とします。

5 受験の申込手続き等

提出書類	①広域紋別病院職員採用試験申込書（病院指定様式） ②面接カード（病院指定様式） ③卒業(見込)証明書(資格取得にかかる最終学歴を有する教育機関の発行したもの) ④成績証明書(資格取得にかかる最終学歴を有する教育機関の発行したもの) ⑤資格免許証の写し ※③④の証明書が発行できないと教育機関から回答された場合は申込時に申し出て下さい。
提出書類	※ 申込書に写真(3 か月以内撮影・上半身・無帽・正面向き・縦 4cm×横 3cm)をのり付けして下さい。 ※ 採用試験申込書、面接カードについては、専用の様式となっておりますので、ダウンロードしてご使用ください。
申込方法	上記の提出書類一式を申込先に持参又は郵送により提出してください。 ※ 郵送の場合は、封筒表面に「 介護福祉士 採用応募書類 」と朱書きし、 簡易書留で送付 してください。
申込先	広域紋別病院企業団 事務部総務課職員係 宛 〒094-8709 北海道紋別市落石町 1 丁目 3-37 TEL0158-24-3111（職員係内線 264・267）
受付締切	令和 8 年 8 月 7 日（金） 17 時 00 分まで ※ 郵送の場合は令和 8 年 8 月 7 日（金） 必着

6 合格から採用まで

- (1) 採用は**令和 9 年 4 月 1 日**以降随時を予定しています。身分は地方公務員となります。
- (2) 採用にあたっては、健康診断を行って採用を決定いたします。健康診断の結果から就業困難と判断された場合には職員に採用されない場合があります。
- (3) 受験資格がないこと又は申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合には受験資格・合格を取り消すことがあります。
- (4) 既に必要な資格を取得している方については令和 8 年度中に採用する場合があります。

7 給与・勤務条件等の処遇

【給与】「広域紋別病院企業団職員の給与の種類及び基準に関する条例」等に基づき支給します。

区 分	初 任 給	諸手当
大卒	236,600 円	扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.65 か月分）、寒冷地手当、時間外勤務手当 等
高卒	212,700 円	

- ※ 給与は、令和 8 年 4 月 1 日現在のものであり、採用前の職務経歴等により決定します。また、採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところによります。
- ※ 職務経歴の加算は、これまでの職務経歴の職種・採用される職の実務経験を鑑み、規程により算定するため、単にこれまでの就業年数が加算されるものではありません。
- ※ 期末・勤勉手当の支給月数は令和 8 年度の予定月数であり、採用月によっては割落としがあります。採用に伴う移転旅費は支給しません。ただし UI ターン制度を活用した場合は支給対象となる場合があります。

【勤務時間・休日・休暇等】

区 分	内 容
勤務時間	早出) 午前 7 時 45 分から午後 4 時 30 分まで（休憩 60 分） 日勤) 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（休憩 60 分） 遅出) 午前 10 時 15 分から午後 7 時 00 分まで（休憩 60 分） 遅出) 午後 0 時 15 分から午後 9 時 00 分まで（休憩 60 分） 夜勤) 午後 4 時 30 分から翌午前 9 時 30 分まで（休憩 90 分） ※夜勤月 4 回程度

休 日	4 週 8 休（シフト制）	
待機当番	無	
休暇 休業	年次有給休暇	毎年 20 日（翌年度繰り越しあり 繰り越し後残日数 40 日上限） ※年度途中採用の場合は付与日数の調整あり
	特別休暇	夏季休暇・結婚休暇・忌引休暇・産前産後休暇 等
	その他	病気休暇・育児休業・介護休暇 等

※

8 その他・注意事項

- （1）申込書類の返却は致しません。また試験会場の下見はできません。
- （2）受験に関するお問い合わせは下記までご連絡ください。

広域紋別病院企業団 事務部総務課職員係

〒094-8709 北海道紋別市落石町 1 丁目 3-37 TEL0158-24-3111（職員係内線 264・267）