

委任状（開示請求）


（代理人） 住所 _____
氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 （特定）個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る（特定）個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受け
る権限及び開示請求に係る（特定）個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受け
る権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受け
る権限

年 月 日

（委任者） 住所 _____
氏名 _____ 
連絡先電話番号 _____

（注） 以下のいずれかの措置をとってください。

- ① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限る。）を添付する。
- ② 委任者の運転免許証、マイナンバーカード又は資格確認書、在留カード等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。