

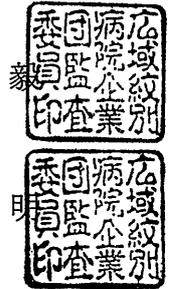
広域紋別病院企業団

企業長 宮川良一様

広域紋別病院企業団

監査委員 村井

監査委員 飯田弘



定期監査の結果について（報告）

地方自治法第199条第4項の規定に基づき、令和5年度の定期監査を実施したため、同条第9項の規定により、その結果を別紙のとおり報告します。

令和5年度

# 定期監査報告書

広域紋別病院企業団監査委員



# 定期監査報告書

## 1 監査の概要

令和6年1月23日から24日までの2日間、広域紋別病院企業団監査基準に基づき、次のとおり監査を実施した。

## 2 監査の対象

広域紋別病院企業団 事務部（総務課、医事課、施設用度課）、経営企画部（経営企画課）

## 3 監査の着眼点

財務に関する事務の執行が法令に適合し、正確で、最少の経費で最大の効果を挙げるようにし、その組織及び運営の合理化に努めているかを主眼とした。

## 4 監査の実施内容

事前に提出された監査資料に基づき、業務に支障が生じない範囲で提出を求めた関係書類を抽出により閲覧審査したほか、必要に応じ担当職員から事務の執行状況及び内容等について説明等を受け実施した。

## 5 監査の結果

上記により監査を実施した結果、おおむね適正に処理されていると認められたが、事務の一部に見られた改善を要する事項については主管課長に講評し、事務処理の適正化を求めたところである。

項目別の指摘、指導事項は次のとおりであるが、軽微な事項については監査の過程において担当者に速やかに訂正を求めたので、本報告書では記述を省略した。

### (1) 収入事務について

#### ① 調定事務について

収入科目ごとに根拠法令との適合性、算定方法の正確性、調定の時期及び延納理由又は後納理由の妥当性を確認するほか、その他調定事務処理の適否を着眼点として抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

#### ② 徴収事務について

収入科目ごとに延納等の措置に関する手続の適否、領収書の受払及び保管整理の状況、記載内容等の確認を行うほか、収納金が遅滞なく指定金融機関へ払い込まれているか等を着眼点として抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

### ③ 現金取扱事務について

収入科目ごとに窓口収納内訳、医療費預り金引継簿及び領収書の記載内容、保管状況の確認を行うほか、収納金が遅滞なく指定金融機関へ払い込まれているかを着眼点として抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

### ④ 滞納整理事務について

収入科目ごとに滞納の状況及びその理由と記録、督促の手續等の適否を着眼点として抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

## (2) 支出事務について

### ① 給料、報酬及びその他の給付の支出事務について

支給関係規定との適合、申請による手当支給の事実確認等の適否、支給金額の基準等の適否を着眼点として抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

### ② 旅費の支出事務について

所管ごとに用務内容と旅行日数及び人員、日程又は交通機関の変更等による精算手續、必要書類の添付等の適否を着眼点として抽出により監査したところ、おおむね適正に処理されていたが、非常勤医師の旅費の支給において、交通機関の料金改定に対応できていない状況が散見されたので、是正するよう指導した。

【経営企画課経営企画係】

### ③ 食糧費、交際費の支出事務について

執行基準との適合、交際費支出の証拠書類の内容及び関係書類の整備保管等の適否を着眼点として抽出により監査したところ、広域紋別病院企業団交際費事務取扱要綱に準拠していない支出が散見されたので、要綱を遵守するよう指導するとともに、要綱改正の必要性についても十分吟味するよう促した。

【総務課総務係】

### ④ 需用費、消耗備品費等の支出事務について

所管ごとに購入の手續、検査又は検収の実施、関係書類の整理状況等の適否を着眼点として抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

### ⑤ 手数料、使用料及び賃借料の支出事務について

所管ごとに役務提供又は使用関係の状況、関係書類の内容及び整備保管等の適否を着眼点として抽出により監査したところ、おおむね適正に処理されていた。

⑥ 委託料の支出事務について

所管ごとに委託相手の選定方法、委託料の算定基礎及び支出の時期、委託内容の履行確認、全業務の再委託の有無、委託成果物の受領確認等の適否を着眼点として抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

⑦ 工事請負費の支出事務について

請負先の選定方法、請負費の算定基礎及び支出の時期、工事の着手及び完了確認、各提出書類の受領確認等の適否を着眼点として抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

⑧ 諸負担金の支出事務について

執行基準との適合、支出の証拠書類の内容及び関係書類の整備保管等の適否を着眼点として抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

⑨ 貸付金の支出事務について

修学資金貸付について貸付金台帳等の関係書類を抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

⑩ その他の予算執行の適否について

その他の予算執行について抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

(3) 契約事務について

① 契約方法及び手続について

所管の賃貸借、業務委託等の各契約ごとに業者選定から入札（見積合わせを含む）に至る一連の事務処理について抽出により監査したところ、おおむね適正に処理されていた。

② 契約締結について

所管の業務契約ごとに契約書の記載内容、決裁権限の整合性等を着眼点として抽出により監査したところ、おおむね適正に処理されていた。

③ 契約の履行について

所管の業務契約ごとに履行期限の遵守、履行確認等の適否を着眼点として抽出により監査したところ、おおむね適正に処理されていた。

#### (4) 財産管理事務について

##### ① 公有財産の管理事務について

所管の公有財産の管理状況について取得及び処分の手続、財産台帳の整備等抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

##### ② 備品、貯蔵品の管理事務について

所管の購入備品ごとに備品台帳の記載事項に漏れや誤りがないか抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

##### ③ 債権の管理事務について

債権管理上の必要事項の把握、債権の保全、適切な記録等について抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

##### ④ 基金の管理事務について

基金の効率的な運用、収益の処理、収支の記録等について抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

##### ⑤ 公用車の管理事務について

所管の車両等の管理状況について運転日誌の記載内容、燃料チケットの管理状況等について抽出により監査したところ、おおむね適正に処理されていた。

#### (5) その他

##### ① 時間外勤務命令簿の事務処理について

所管ごとに時間外勤務命令簿の記載内容及び決裁状況について抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

##### ② 休暇等承認簿の事務処理について

所管ごとに休暇等承認簿の記載内容及び決裁状況について抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

##### ③ 貸与被服の管理事務について

所管ごとに被服貸与簿の記載内容等について抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

##### ④ 出勤簿の事務処理について

所管ごとに出勤簿の記載内容及び決裁状況について抽出により監査したところ、適正に処理されていた。

## 6 意見

本年度の定期監査においては、財務事務等は概ね適正に処理されていると認められましたが、前年度と同様、確認不足や不注意等、安易な事務処理による軽微なミスのほか、適用規定の誤りや当該適用規定と適用理由の不整合等、さらには定められた基準を逸脱した不適切な事例も見受けられました。

特に、旅費の支給事務においては、算定方法の誤りのほか、運賃改定への対応の遅れ等により過大・過少支給となっている事例が散見され、その是正のため本来不要な事務も生じていることから、旅費支給事務の合理化に向けても検討が必要と思われま

す。

なお、今回の指摘対象となった事項は、関係法令等の確認行為や決裁過程で多くは防止されるもので、職員個々の法務能力等の一層の向上は勿論であるが、内部チェック体制の強化に加え、現行基準と実状、実態に乖離が認められる事務については、必要に応じ基準の見直しを図るなど、引き続き組織として適正かつ効率的な事務執行体制の構築に向けて邁進されるよう要望します。